

## INFORMACIÓN IMPORTANTE PARA LOS DOCENTES

- 1- Se solicita a los docentes de la institución que informen las inasistencias en primera instancia a la preceptora correspondiente, quien deberá informar a secretaría y directivo para asegurar que sean los alumnos los primeros en tomar conocimiento.

Pasos a seguir ante la toma de módulos o cargos en la institución.

- 2- Las designaciones, se deberán entregar al directivo a cargo, preferentemente en horario de secretaría y en mano junto a la declaración jurada actualizada de horarios.
- 3- Los docentes no podrán ingresar al aula sin haber realizado la toma de posesión.